

Резервирование товара в 1С

15.03.2012

Многие компании используют механизмы резервирования товаров в 1С. Данное описание подходит для программ «1С:Управление торговлей, ред. 10.3» и «Управление производственным предприятием».

Действительно, механизм резервирования очень удобный – можно поставить резерв на товар для клиента, отгрузить зарезервированные товары, снять резерв при необходимости. К сожалению не все пользователи до конца понимают работу механизма резервирования.

В этой статье мы рассмотрим основные принципы резервирования и ответим на следующие вопросы:

1. Как можно зарезервировать товар?
2. Как можно снять резерв, в каких случаях это происходит автоматически?
3. В каких отчетах можно посмотреть информацию о резервах?

Статья будет полезна пользователям, которые знакомы с программой и хотят обобщить свои знания по механизму резервирования.

Резервирование товара

Зарезервировать товар для покупателя можно несколькими способами.

Способ №1 – в заказе покупателя

В момент оформления заказа покупателя можно зарезервировать товары, указанные в заказе.

Меню: Документы – Продажи – Заказы покупателей

Для этого в таблице товаров нужно в колонке «Размещение» указать склад, на котором вы хотите сделать резерв.

Заказ покупателя: Новый *

Цены и валюта... Действия... Перейти... Заполнить и провести... Анализ... Оформить реализацию... Файлы...

Номер: [] от: 05.03.2012 0:00:00

Организация: Оптовая организация

Контрагент: Мобил

Отгрузка: [] Оплата: 05.03.2012

Склад/группа: Главный склад

Договор: договор продажи 1 кв. 2012г.

По сделке с покупателем нет долга

Б/счет, касса: Основной рублевый счет

Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без скид...	% Руч.ск.	% Авт.ск.	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Размещение
Телефон	3,000	шт	1,000	6 000,00	18 000,00			18 000,00	18%	3 240,00	21 240,00	Главный склад

Тип цен: Оптовая, Условие продаж: Безналичная оплата

Отклонение от плановой себестоимости: 21 240,00 руб.

Всего (руб.): 21 240,00

НДС (сверху): 3 240,00

Комментарий: []

Заказ покупателя Печать ОК Записать Закрыть

Если вручную выбирать склад вы не хотите, в заказе есть кнопка «Заполнить и провести». Нажатие на эту кнопку вызывает автоматическое заполнение размещений и проведение заказа. Кнопка доступна только при оформлении заказа сегодняшним днем.

Заказ покупателя: Новый *

Цены и валюта... Действия... Перейти... **Заполнить и провести** Анализ Оформить реализацию Файлы

Номер: от: 05.03.2012 0:00:00

Организация: Оптовая организация

Контрагент: Мобил Договор: договор продажи 1 кв. 2012г.

Отгрузка: Оплата: 05.03.2012 По сделке с покупателем нет долга

Склад/группа: Главный склад Б/счет, касса: Основной рублевый счет

Товары (1 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Дополнительно | Автоматические скидки

Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без скид...	% Рук.ск.	% Авт.ск.	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Размещение
Телефон	3,000	шт	1,000	6 000,00	18 000,00			18 000,00	18%	3 240,00	21 240,00	Главный склад

Тип цен: Оптовая, Условия продаж: Безналичная оплата

Отклонение от плановой себестоимости: 21 240,00 руб.

Всего (руб.) **21 240,00**

НДС (сверх) **3 240,00**

Комментарий:

Заказ покупателя Печать **OK** Записать Закрыть

Способ №2 – в корректировке заказе покупателя

Для исправления заказа покупателя многие пользователи создают документ «Корректировка заказа покупателя», указывая в нем добавляемые и удаляемые из заказа позиции.

Создать корректировку можно на основании заказа или вручную.

Меню: Документы – продажи – Корректировка заказа покупателя

Корректировка заказов покупателя также может устанавливать резерв, как и заказ покупателя. Указывайте склад в колонке «Размещение» или пользуйтесь кнопкой «Заполнить и провести».

Корректировка заказа покупателя: Новый *

Цены и валюта... Действия... Перейти... ? Пересчитать скидки **Заполнить и провести** Анализ

Номер: [] от: 05.03.2012 0:00:00

Заказ: Заказ покупателя 00000000006 от 05.03.2012 17:07:00 ... Контрагент: Мобил

Б/счет, касса: Основной рублевый счет Организация: Оптовая организация

Товары (1 поз.) | Тара (0 поз.) | Услуги (0 поз.) | Дополнительно

Заполнить + Подбор

№	Номенклатура	Количество	Ед.	К.	Цена	Сумма без ...	% Руч.ск.	% Авт...	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Размещение	Себестоим.
1	Телефон	1,000	шт	1,000	6 000,00	6 000,00			6 000,00	18%	1 080,00	7 080,00	Главный склад	

1 руб. = 1, Тип цен: Оптовая, Условия продаж: Безналичная оплата
Изменение отклонения от плановой себестоимости: 7 080,00 руб.

Всего (руб.): **7 080,00**
НДС (сверху): **1 080,00**

Комментарий: []

Корректировка заказа покупателя Печать **OK** Записать Закрыть

Способ №3 – в документе «Резервирование товаров»

Поставить резерв можно отдельным документом «Резервирование товаров». Его можно создать на основании заказа покупателя или вручную.

Меню: Документы – Продажи – Резервирование товаров

Для того чтобы поставить резерв, нужно указать заказ, резервируемый товар и его количество, а также заполнить склад в колонке «Новое размещение». В момент проведения документа будет установлен резерв.

Резервирование товаров: по складам. Новый *

Операция... Действия... Перейти... ? **Заполнить и провести**

Номер: [] от: 05.03.2012 0:00:00

Организация: Оптовая организация

Заказ: Заказ покупателя 00000000006 от 05.03.2012 17:07:00 ... Контрагент: Мобил

Товары (1 поз.) | Дополнительно

Заполнить + Подбор

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Исходное размещение	Новое размещение
1	Телефон		3,000	шт	1,000		Главный склад

Комментарий: []

OK Записать Закрыть

Способ №4 – в момент поступления товаров

Этот способ действует, только если вы делаете заказы поставщикам для обеспечения заказов покупателей. В таком случае в заказе поставщику указывается, для какого покупателя заказан данный товар.

Меню: Документы – Закупки – Поступления товаров и услуг

Для установки резерва в поступлении товаров должна быть заполнена колонка «Заказ покупателя».

№	Номенклат.	Количество	Ед. К.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма НДС	Всего	Заказ	Склад
1	Телефон	12,000	шт	4 500,00	54 000,00	18%	8 237,29	54 000,00	Заказ покупателя 0000000006 о...	Главный склад

Если поступление создавалось на основе заказа поставщику, то заказы покупателей заполняются автоматически. Выбирать заказ покупателя в поступлении товаров, если товар заказывался поставщику не для этого покупателя, а просто на склад, настоятельно не рекомендуется.

Способ №5 – во внутреннем заказе

Внутренний заказ используется для заказа товаров со склада собственным подразделением или складом.

Меню: Документы – Запасы (склад) – Внутренние заказы

Во внутреннем заказе, как и в заказе покупателя, присутствуют колонка «Размещение» и кнопка «Заполнить и провести», позволяющие поставить номенклатуру в резерв.

№	Номенклатура	Характеристика номенклатуры	Количество	Ед.	К.	Размещение
1	Телефон		3,000	шт	1,000	Главный склад

Это основные способы установки резерва. Самым популярным способом, естественно, является постановка резерва через документ «Заказ покупателя».

Помимо этих способов, есть другие варианты, когда программа может установить резерв:

- В корректировке внутреннего заказа (по аналогии с корректировкой заказа покупателя)
- В документе «Приходный ордер на товары», если установлен флаг «Без права продажи» (товары берутся на ответственное хранение)
- В документе «Возврат товаров от покупателя» – при возврате товара, который был продан из резерва
- В документе «Авансовый отчет», если подотчетник съездил за товарами по заказу поставщику (по аналогии с поступлением товаров).

Снятие товара с резерва в 1С

Для снятия резерва также существует множество способов, рассмотрим основные из них.

Способ №1 – в реализации товаров

В момент отгрузки товаров в программе оформляется документ «Реализация товаров и услуг».

Меню: Документы – Продажи – Реализации товаров и услуг

Если по заказу покупателя были зарезервированы товары, то в момент реализации резерв необходимо снять. Для того чтобы резерв с товаров был снят, нужно в таблице «Товары» указать способ списания «Из резерва».

№	Номенклатура	Количе...	Ед.	Цена	Сумма	Способ спис...	Сумма без с...	% Ав...	%
	Телефон	3,000	шт	6 000,00	18 000,00	Из резерва	18 000,00		18

В случае заполнения реализации товаров на основании заказа покупателя, программа сама определяет какой товар в резерве, а какой будет списан из свободного остатка на складе. Будьте очень внимательны при заполнении документа вручную: если указать способ списания «Со склада», товар спишется, но резерв по нему не снимется и «повиснет».

Способ №2 – в документе «Закрытие заказов покупателей»

Этот документ используется для закрытия заказов, по которым были не отгружены какие-то товары или клиент вообще отказался от покупки.

Меню: Документы – Продажи – Закрытие заказов покупателя

В документе указываются заказы покупателей, которые необходимо закрыть. В момент проведения документа программа проверяет, есть ли по указанным заказам резервы. Если есть резервы, то они автоматически снимаются.

Закрытие заказов покупателей: закрытие заказов от покупателей. Новый *

Операция Действия Перейти ?

Номер: от: 05.03.2012 0:00:00

Заказы

Заполнить ▾

№	Заказ покупателя	Контрагент	Сумма	Валюта	Ответстве...	Причина з...
1	Заказ покупателя 000000000006 от 05.03.201...	Мобил	21 240,00	руб.	Федоров ...	
2	Заказ покупателя 000000000005 от 29.02.201...	Свергуненко	35 400,00	руб.	Федоров ...	

Подразделение: ... Ответственный: ...

Комментарий:

OK Записать Закрыть

После проведения документа по всем входящим в него заказам не будет никаких резервов.

Способ №3 – в документе «Резервирование товаров»

Помимо установки резерва, этот документ можно использовать также и для снятия резерва.

Меню: Документы – Продажи – Резервирование товаров

Для того чтобы снять резерв нужно указать заказ, товар и его количество, а также заполнить склад в колонке «Исходное размещение». В момент проведения документа будет снят резерв.

Примечание: одним документом можно одновременно снять резерв с одного склада и зарезервировать товар на другом, если заполнить и исходное, и новое размещение.

Способ №4 – в «Требовании-накладной» или «Перемещении товаров»

Документы «Требование-накладная» и «Перемещение товаров» используются для списания товаров на затраты подразделения и перемещения товаров с одного склада на другой соответственно.

Меню: Документы – Запасы (склад) – Перемещение товаров

Меню: Документы – Запасы (склад) – Требование-накладная

Если документы оформляются на основе внутреннего заказа, в котором был установлен резерв, то в момент проведения документов необходимо резерв снять. Для снятия резерва должна быть заполнена колонка «Документ резерва»:

Перемещение товаров: товары. Не проведен

Операция Действия

Номер: 00000000001 от: 05.03.2012 0:00:00 Отобразить в: упр. учете бух. учете нал. учете

Организация: Оптовая организация Внутр. заказ: Внутренний заказ 00000000002 от 05. ...

Отправитель: Главный склад Получатель: Склад электротоваров

Товары (1 поз.) Тара (0 поз.) НДС Дополнительно

Заполнить Подбор Изменить Переоценка

№	Номенклатура	Характерист...	Количество	Ед.	К.	Документ резерва
	Стол обеденный	Белый	10,000	шт	1,000	Внутренний заказ 00000000002 от 05.0...

Комментарий:

Перемещение товаров Печать OK Записать Закрыть

Примечание: если перемещение товаров делается из резерва для покупателя, то программа не только снимает резерв на складе отправителя, но и устанавливает его на складе получателя.

Эти способы снятия резерва наиболее популярные, но есть и другие возможные ситуации:

- В документе «Списание товаров», если заполнен «Документ резерва» в таблице «Товары»
- В документе «Расходный ордер на товары», когда возвращаются контрагенту товары, принятые раньше на ответственное хранение без права продажи
- В документах «Корректировка заказа покупателя» и «Корректировка внутреннего заказа», если указано отрицательное количество товара и заполнено размещение
- В документе «Закрытие внутренних заказов» (по аналогии с закрытием заказов покупателей)

Отчеты по резервированию товаров

Мы убедились, что возможностей для резервирования и снятия резерва в программе очень много. Более того, в большинстве случаев, программа ставит/снимает резерв автоматически, исходя из заполнения документа, никак не сигнализируя об этом пользователю.

Чтобы контролировать резервы на складе, необходимо пользоваться отчетами, благодаря им вы всегда будете знать, какие товары находятся в резерве.

Отчет «Товары в резерве на складах»

Меню: Отчеты – Запасы (склад) – Товары в резерве на складах

Этот отчет предназначен исключительно для получения информации по резервам. Благодаря ему вы всегда можете узнать: какие товары, по какому заказу и на каком складе находятся в резерве.

Склад	Количество
Номенклатура	
Документ резерва	
Главный склад	13,000
Стол обеденный	10,000
Внутренний заказ 000000000002 от 05.03.2012 0:00:00	10,000
Телефон	3,000
Заказ покупателя 000000000006 от 05.03.2012 17:07:00	3,000
Итого	13,000

Отчет можно настраивать: ставить отборы, менять состав группировок и т.д.

Отчет «Анализ доступности товаров на складах»

Меню: Отчеты – Запасы (склад) – Анализ доступности товаров на складах

Этот отчет показывает более подробную информацию об остатке товара на складе. В нем вы можете посмотреть остаток товара на складе, резерв, количество товара, заказанного у поставщика, и другую информацию:

Склад	Остаток	Зарезервировано	К получению	К передаче	Заказано у поставщиков	Свободный остаток
Номенклатура	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения	В ед. хранения
Главный склад	105,000	13,000				92,000
Ноутбук	26,000					26,000
Стол обеденный	30,000	10,000				20,000
Телевизор	2,000					2,000
Телефон	47,000	3,000				44,000
Итого	105,000	13,000				92,000